

Anskaffelse

Konkurransesgrunnlag for kunnskapsgrunnlag for et tettere og mer integrert IKT-samarbeid på Agder, herunder vurderinger knyttet til etablering av et felles IKT-selskap



Innhold

1. Generell beskrivelse.....	3
1.1 Om anskaffelsen.....	3
1.3 Anskaffelsens omfang.....	3
1.4 Forbehold om finansiering eller politisk godkjenning	4
1.5 Deltilbud/alternative tilbud/parallelle tilbud	4
1.6 Tentativ fremdriftsplan.....	4
2. Regler for gjennomføringen av konkurransen.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
2.3 Taushetsplikt	4
2.4 Vedståelsesfrist	5
2.5 Språkkrav og kommunikasjon.....	5
2.6 Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene	5
3. Kvalifikasjonskrav.....	5
3.1 Forbehold.....	5
3.2 Støtte fra andre virksomheter	5
4. Tildelingskriterier	5
4.1 Evaluering av pris.....	6
4.2 Evaluering av øvrige tildelingskriterier	6
5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	6

1. Generell beskrivelse

1.1 Om anskaffelsen

Kommunedirektørutvalget (KDU) har på bestilling fra kommunedirektørkollegiet (KDK) på Agder igangsatt en prosess for å vurdere et tettere og mer integrert IKT-samarbeid på Agder, herunder vurderinger knyttet til etablering av et felles IKT-selskap. [For mer informasjon, se sak 17/25 til KDU Agder.](#)

Formålet med anskaffelsen er å etablere et kunnskapsgrunnlag for hvordan kommunal sektor på Agder kan øke sin gjennomføringskraft på digitaliseringsområdet gjennom mer effektiv ressursbruk og samordning - særlig innen felles systemanskaffelser, kompetanseutvikling og digital tjenesteutvikling.

Utredningen skal:

- Sammenstille en oversikt over dagens ressursbruk, kapasitet og organisering på IKT- og digitaliseringsarbeidet i kommunal sektor på Agder.
- Vurdere ulike modeller for økt gjennomføringskraft på digitaliseringsområdet gjennom bedre ressursbruk, utviklingsarbeid og stordriftsfordeler, særlig gjennom den regionale innkjøpsmakten og de nasjonale strukturene, inkludert storbynettverket
- Belyse økonomiske, kvalitative og styringsmessige konsekvenser for henholdsvis små, mellomstore og store kommuner.
- Drøfte aktuelle selskapsformer med tilhørende usikkerhet, også muligheter for tjenesteskalerting og valgfrihet knyttet til grad av integrering. Alternativer for integrering av storbykommunen må belyses.
- Levere et balansert beslutningsgrunnlag som kan brukes av kommunedirektørutvalget og kommunene i videre prosess.

Se anskaffelsesdokumentene og prosjektnotat for ytterlig informasjon. Vedtaket i KDU 19. september overstyrer prosjektnotatet, samtidig gir prosjektnotatet et godt innblikk i dagens situasjon på Agder.

1.3 Anskaffelsens omfang

Det understrekes at det er et *kunnskapsgrunnlag* som skal utarbeides.

Rammen for prosjektet er på kr. 950 000,- inkl. MVA som skal dekke alle utgifter.

Tilbud over budsjett vil bli avvist fra konkurransen.

Det er ønskelig med en god oppstart før jul, og det er ingen absolutt frist for leveransen. Oppdragsgiver er villig til å vente for best mulig kvalitet, og vil stille med ressurser fra kommunal sektor, for å sikre dette.

1.4 Forbehold om finansiering eller politisk godkjenning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av finansiering m.m.

1.5 Deltilbud/alternative tilbud/parallelle tilbud

Det er IKKE adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, alternative tilbud eller parallelle tilbud.

1.6 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15. oktober 2025 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	20. oktober 2025 kl. 12:00
Evaluering	Uke 43
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 43/44
Tilbudets vedståelsesfrist	10. januar 2026 kl. 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. Regler for gjennomføringen av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver kan vurdere å gjennomføre dialog/forhandlinger/presentasjoner med 3-5 leverandører. Invitasjon til forhandling vil i så tilfelle baseres på innkomne tilbud, og på bakgrunn av en foreløpig vurdering av tilbudene i tilknytning til fastsatte tildelingskriterier. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se for øvrig nærmere informasjon i kontrakt.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Anskaffelsesforskriftens § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Språkkrav og kommunikasjon

Alle spørsmål fra leverandørene skal være på norsk og sendes i KGV-løsningen ved å benytte spørsmål og svar funksjonen. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører.

Tilbudet skal være på norsk.

2.6 Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene

Leverandøren plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende. Tilbakemelding om feil og mangler i anskaffelsesdokumentene gis til oppdragsgiver via meldinger i oppdragsgivers KGV-løsning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

3. Kvalifikasjonskrav

Ingen utover skatteattest

3.1 Forbehold

Alle forbehold leverandør har til tilbudet skal oppgis under punktet forbehold i KGV – løsningen.

3.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren innlevere separat ESPD-skjema.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal i tillegg leveres som en del av forespørselen.

Tilbyder må også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som tilbyder trenger for å bli kvalifisert. Dersom tilbyder støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor tilbyder komme frem av erklæringen.

4. Tildelingskriterier

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjon
Løsningsforslag/ presentasjon	40 %	Hvordan og på hvilken måte konsulenten planlegger å gjennomføre oppdraget jf. pkt. 1.1 og prosjektnotat. Besvarelsen bør inneholde en fremdriftsplan

Kompetanse	30%	Leverandøren skal beskrive hvordan det tilbudte teamet sikrer en helhetlig og kompetent gjennomføring av kunnskapsgrunnlaget.
Pris	30%	Ferdig utfylt tilbudsbrief

4.1 Evaluering av pris

Pris vil bli evaluert ved bruk av forholdsmessig metode. Laveste pris vil få 100 poeng, formel for de øvrige tilbudene:

- Laveste pris/tilbyders pris x 100 = poengsum før vekting.

4.2 Evaluering av øvrige tildelingskriterier

Vil bli evaluert ved bruk av forholdsmessig metode.

4.3 Klima og miljø – UNNTAK

I henhold til DFØs veileder på §7-9 i forskrift om offentlige anskaffelser, kan det i enkelte tilfeller gjøres unntak fra krav til klima- og miljøhensyn dersom det foreligger saklige grunner. For denne anskaffelsen vurderes det at:

- Rådgivningstjenestene i seg selv ikke har en direkte miljøpåvirkning gjennom fysiske produkter eller prosesser.
- Leverandørens arbeid primært er basert på faglig rådgivning og leveranse, som ikke innebærer direkte utslipp eller ressursforbruk i vesentlig grad.

På denne bakgrunn anses det ikke hensiktsmessig å stille særskilte miljøkrav til leverandørene i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver vil imidlertid fortsatt oppfordre til bruk av miljøvennlige løsninger der det er relevant

5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk via oppdragsgivers KGV løsning.

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

I EU Supply vil det være en boks for pris og en for kvalitet. Leverandøren skal ikke levere kvalitet der det er pris og omvendt.